

Załącznik

do zarządzenia nr 13/2021/2022 dyrektora I LO im. ks. S. Staszica
w Hrubieszowie

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W OKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w okresie bezpieczeństwa zdrowotnego, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. S. Staszica w Hrubieszowie w okresie od 8 kwietnia 2022 r.
2. Od 1 września 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **odbywa się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz arkuszem organizacyjnym.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez MEiN, MZ oraz GIS zaktualizowanymi 7 kwietnia 2022 r.**
4. Ze względu na aktualną sytuację epidemiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów, szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zajęć on-line lub w tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym, a część w systemie on-line. Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywanej jeszcze w trybie pracy stacjonarnej.

II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W szkole dopuszcza się możliwość mierzenia temperatury (po uzyskaniu zgody rodzica /opiekuna prawnego).
4. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem wykazującym objawy infekcji górnych dróg oddechowych, które mogą sugerować zakażenie COVID – 19, która stanowi załącznik nr 1.
5. W widocznym miejscu przy wejściu znajduje się informacja z numerami telefonów inspekcji sanitarnej w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115, numery alarmowe 999, 112 oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 38°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”. Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
6. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej , rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: poczta@staszic.pl lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie - 84 696 36 60.

7. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami zdalnie za pośrednictwem e – dziennika lub telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
8. Dyrektor kontaktuje się z interesantami zdalnie poprzez sekretariat (poczta@staszic.pl) lub telefonicznie – 84 696 36 60, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
9. Na teren szkoły, poza uczniami i pracownikami szkoły, mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Preferowany jest kontakt z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
10. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce. Osoby trzecie wchodzą do szkoły zgodnie z Procedurą postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, która stanowi załącznik nr 2.
11. W czasie zajęć szkolnych, podczas każdej lekcji, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, poręcze, wyłączniki światła, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety oraz wietrzone są korytarze szkolne. W sanitariatach dostępne są instrukcje dotyczące mycia rąk.
12. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

III. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Uczniowie stosują się do zasad opisanych w Procedurze przebywania ucznia w szkole, która stanowi załącznik nr 3.
2. Zajęcia w miarę możliwości odbywają się w jednej sali, którą należy wietrzyć nie rzadziej niż po każdej lekcji. Uczniowie przed wejściem do sali mają obowiązek myć ręce w łazienkach lub zdezynfekować je wchodząc na zajęcia.
3. Zajęcia odbywają się bezwzględnie w salach wskazanych w planie lekcji.
4. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk.
5. Nauczyciel ma obowiązek:
 - wietrzyć sale lekcyjne na każdej przerwie,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
6. Po zajęciach z daną klasą przed wejściem nowej grupy uczniów sala jest wietrzona.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
8. W miarę możliwości należy organizować wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

9. Uczniowie nie mogą zostawiać w szkole podręczników, przyborów szkolnych i odzieży sportowej.
10. Uczniowie mają obowiązek przebywania w czasie przerw na terenie szkoły (budynek lub boisko – Statut §8 3.3)
11. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach od 8.00 do 15.30. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Przed wejściem do biblioteki powinni umyć ręce lub zdezynfekować je.

V. Przygotowanie szkoły do pracy on-line

1. Spotkania on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft Teams (uczniowie mają zapewniony przez szkołę darmowy i pełny dostęp).
2. Kontakt z rodzicami będzie odbywał się za pomocą e-dziennika.
3. Zadania wychowawcy klasy
 - 1) Wychowawcy klas powinni posiadać aktualne informacje dotyczące:
 - a. telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b. możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line, wg załącznika nr 5.
 - 2) Wychowawcy klas prześlą uczniom i ich rodzicom/opiekunom sposób komunikowania się z nimi (telefon, e-dziennik, e-mail). Informacje wprowadzą/uaktualnią w e-dzienniku.
 - 3) Wychowawca na platformie Teams prowadzi zespół klasowy. Jest moderatorem tej grupy.

VI. Przepisy końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy zakażenia górnych dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 u ucznia obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ - załącznik nr 1.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ - załącznik nr 4.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID – 19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.