**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKREDYTACJI  
Nr projektu: 2023-1-PL01-KA121-SCH-000119261  
Okres realizacji projektu: 01.06.2023 - 30.08.2024**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie nr: **2023-1-PL01-KA121-SCH-000119261**, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie zwaną „Realizatorem”.

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 69 148,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:

* I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie, ul. 3 Maja 1, 22-500 Hrubieszów;
* Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.staszic.pl oraz w biurze projektu.

1. Grupę docelową stanowią nauczyciele i pracownicy szkoły (15), którzy spełniają następujące warunki:

* są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. pedagogami, psychologami, bibliotekarzami, itp.)  
   w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
* pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
* są zatrudnieni w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
* przekażą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.

1. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Grecji.
2. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
3. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

**§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

* Przygotowanie językowe - j. angielski - zajęcia grupowe
* Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym   
  z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie – zajęcia indywidualne zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
* Wsparcie kulturowe – krótki kurs zawierający zagadnienia z historii i kultury kraju przyjmującego – zajęcia grupowe
* Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in. – zajęcia grupowe

.

***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

* 12-dniowe mobilności w Grecji, które przybiorą formę 10 dniowych kursów
* W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy zagranicznych systemów edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji szkół średnich;
* Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
* Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania przeloty   
  i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem   
  o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się   
w działania upowszechniające, poprzez:

* przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
* aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

1. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.staszic.pl

**§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

* jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innym uprawnionym pracownikiem sektora edukacji szkolnej (np. psychologiem, pedagogiem, bibliotekarzem, itp.)  
   w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie;
* pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
* jest zatrudniona w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Staszica  
   w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
* przekaże pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.

1. Uprawnieni uczestnicy to: nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
2. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej, np. bibliotekarze, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
3. Uczestnicy muszą pracować w placówce lub muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
4. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grecji.
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 15 nauczycieli.

**§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:

* formalne:
  + przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  + złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  + opinia dyrektora rekomendująca do udziału;
* punktowe:
  + poziom znajomości języka angielskiego - do 10 pkt;
  + możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - do 5 pkt;
  + doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 5 pkt;

1. przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
2. Opis procesu rekrutacji:
   1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz   
      z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: www.staszic.pl i w biurze Projektu;
   2. Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności   
      lub inny dokument poświadczający;
   3. Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

* oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
* wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
* kryteria formalne;
* kryteria punktowe;
  1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
  2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji

i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia   
lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.staszic.pl;

* 1. Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
  2. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu.   
     W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
  3. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
  4. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki.   
     Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.

1. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

**§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
4. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
5. zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
6. otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
7. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
8. regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy   
   z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
9. podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
10. bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
11. poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie   
    (w formie pisemnej);
12. przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu   
    za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
13. aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
14. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
15. dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
16. w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy   
    w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach  
    i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie   
   z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika   
   lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się   
   na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi,   
   po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą   
   z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu   
   od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia   
   z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni   
od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu   
   w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora   
   są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających   
   w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.staszic.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.staszic.pl